

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «ЦО № 44»

Л.А.Посадская



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 44» на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Совершенствование организационного и нормативно - правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции	До 13 января 2023 г.	Посадская Л.А.
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, состава комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Посадская Л.А., Пешеходова Т.В.
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Пешеходова Т.В.
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Посадская Л.А.
1.4.	Организация и проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг	В течение года	Посадская Л.А., Агафонова Н.Г.
1.5.	Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ	В течение года	Пешеходова Т.В.
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Ежеквартально	Пешеходова Т.В.
1.7.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Пешеходова Т.В.
1.8.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	До 20 декабря 2023 г.	Пешеходова Т.В.
1.9.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 20 декабря 2023 г.	Пешеходова Т.В.

Антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения

2.	2	3	4
1			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение года	Посадская Л.А., Пешеходова Т.В.
2.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по актуальным вопросам профилактики и противодействию коррупции, по формированию у обучающихся нетерпимого отношения к коррупционному поведению	В течение года	Посадская Л.А., Пешеходова Т.В.
2.3.	Разработка и распространение методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	В течение года	Пешеходова Т.В.
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Пешеходова Т.В.
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	В течение года по мере выявления	Пешеходова Т.В.
3.	Повышение уровня доверия граждан к деятельности МАОУ «ЦО № 44», формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлению		
3.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению работников посредством: -функционалирования телефонной горячей линии по вопросам противодействия коррупции; -размещённого специального ящика для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Пешеходова Т.В.
3.2.	Ведение раздела официального сайта школы «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Пешеходова Т.В., Оленченко Е.В.
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	В течение года	Пешеходова Т.В.
3.4.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о ненадлежащем исполнении обязанностей должностными лицами и фактов проявления коррупции со стороны должностных лиц	По мере поступления заявлений	Комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	апрель 2023 г.	Посадская Л.А.
3.6.	Распространение методических рекомендаций и информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	В течение года	Пешеходова Т.В.
3.7.	Организация работы с обучающимися в сфере формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению: -повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся через изучение курса	В течение года	Круглова Л.А., класные руководители

	истории и обшествознания -проведение «круглых столов», класных часов с обучающимися по вопросам противодействия коррупции		
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции	3	4
1	2 Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Денисова Е. И., Агафонова Н.Г., Харченко С.А.
4.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	
4.4.			