

Изменения внесены на педагогическом совете  
протокол № 1 от 29.08.2019

Утверждено приказом № 120 от 30.08.2019 г.  
Директор МАОУ «ЦО № 44» \_\_\_\_\_ Л.А. Посадская



## ПОЛОЖЕНИЕ №4 О ПСИХОЛОГО – МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) образовательной организации по созданию и реализации специальных сопроводительных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения в учреждении в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.2. ПМПк представляет собой объединение специалистов, организованное для комплексного, всестороннего, динамического изучения и организации психолого - педагогического и социального сопровождения обучающихся.
- 1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, законом ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями), законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Вологодской области, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Письмом Министерства образования РФ «О психолого – медико – педагогическом консилиуме образовательного учреждения» (от 27.03.00 г., №27/901-6), этическими кодексами психолога, социального педагога, решениями органов управления образования, уставом образовательного учреждения и другими локальными актами учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. ПМПк создается приказом директора, возглавляется руководителем из числа административно-управленческого состава учреждения, назначаемым директором.
- 1.5. Информация о результатах обследования обучающегося специалистами ПМПк особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ограниченными возможностями здоровья, спецификой деятельности специалистов по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью школьного ПМПк является определение и обеспечение специальных образовательных условий для обучающихся, организация индивидуального психолого – медико – педагогического и социального сопровождения обучающихся, в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями, в зависимости от состояния соматического и нервно - психического здоровья.
- 2.2. В задачи ПМПк входит:
- квалифицированная ранняя диагностика отклонений в развитии обучающихся;
  - выявление актуальных и резервных возможностей;
  - отслеживание динамики развития;
  - обеспечение адекватной образовательной среды, определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи;
  - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов;

- повышение информированности педагогов и родителей (законных представителей) об особенностях развития детей, необходимой медицинской, коррекционно – развивающей и социальной помощи;
- оказание помощи участникам образовательного процесса в организации лечебно – оздоровительного, психолого - педагогического и социального сопровождения обучающихся, воспитанников;
- ведение документации, отражающей особенности и динамику развития, характер специального сопровождения;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и специалистами территориальной психолого – медико – педагогической комиссии (ПМПк) бюджетного учреждения Вологодской области «Череповецкий центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОСТАВ

3.1. Общее руководство ПМПк осуществляет директор.

3.2. В состав ПМПк входят:

- заместитель директора (председатель консилиума);
- педагог-психолог, социальный педагог, учителя-дефектологи, учитель-логопед, заместители директора.

Персональный состав ежегодно утверждается приказом директора.

3.3. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках имеющихся у них функциональных обязанностей, основного рабочего времени, корректируя план работы в соответствии с запросами. Постоянные члены ПМПк могут иметь надбавку к заработной плате до 20% ставки.

3.4. Председатель ПМПк отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их своевременность, систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания; организует контроль за ведением документации и выполнением решений. Постоянные члены ПМПк, а также привлеченные к его работе на определенное время, участвуют в разработке программы обследований, изучают имеющуюся информацию об обучающихся, организуют (проводят) обследования, разрабатывают рекомендации по оказанию ребенку специальной помощи, оформляют заключения, представляют данные на заседании консилиума. Педагог - психолог знакомит с результатами психологического обследования обучающегося, предлагает систему мер по коррекции недостатков его познавательной деятельности и личности. Учителя – дефектологи предоставляют информацию о состоянии слуха и устной речи, зрительного восприятия, характеризуют трудности в выполнении программных требований по соответствующим разделам, разрабатывает рекомендации по организации обучения с учетом выявленных особенностей. Учитель-логопед предоставляет информацию о состоянии речевого развития обучающегося, характеризует трудности и определяет направления коррекционной работы. Социальный педагог предоставляет сведения о социальных условиях развития ребенка в семье и вне ее, характеризует интересы и потребности, трудности, отклонения в поведении, предлагает способы решения личных и социальных проблем. Воспитатель дошкольных групп или учитель (классный руководитель), привлеченный к работе ПМПк, представляет педагогическую характеристику, определяет и формулирует в обобщенном виде трудности в обучении и воспитании. Заместители директора оказывают помощь педагогам в выделении основных проблем обучающегося, предлагают меры педагогической помощи.

3.5. Периодичность заседаний ПМПк определяется ежегодным планом работы консилиума и внеплановыми запросами, но не реже 1 раза в четверть.

3.6. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые. Деятельность плановых консилиумов направлена на выявление обучающихся с проблемами здоровья, развития, обучения, воспитания; определение путей их коррекционно – развивающего и социального сопровождения; профессиональную оценку динамики развития обучающихся в процессе реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

Задачей внеплановых ПМПк является определение адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам, отрицательно влияющим на развитие обучающегося. Внеплановые

консилиумы собираются по запросам родителей (законных представителей), администрации или педагогов, непосредственно работающих с детьми (с согласия родителей или законных представителей).

3.7. Обследование обучающегося осуществляется каждым специалистом ПМПк индивидуально, с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну.

3.8. На заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители), а также члены педагогического коллектива, направившие запрос на обследование обучающегося, и непосредственно работающие с данным ребенком.

3.9. На заседании ПМПк обсуждаются представления по результатам обследований обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение, разрабатываются рекомендации по обучению, воспитанию, профориентации, социальной адаптации.

3.10. Результаты ПМПк доводятся до сведения родителей (иных законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.11. Информация об изменениях состояния ребенка фиксируется в дневниках индивидуального сопровождения. При отсутствии положительной или наличии отрицательной динамики развития организуется повторный консилиум с целью изменения объема и характера специальной помощи обучающемуся.

3.12. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк обращаются или рекомендуют родителям (законным представителям) пойти территориальную ПМПк.

3.13. При направлении обучающегося на территориальную ПМПк, копия коллегиального заключения выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителями ПМПк.

3.14. Заключение ПМПк носит для родителей (законных представителей) обучающихся рекомендательный характер.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Документацией ПМПк являются:

- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения;
- нормативные документы, регулирующие деятельность ПМПк;
- анализы работы ПМПк за предыдущие учебные года;
- планы работы и регламент заседаний ПМПк на учебный год (включают графики плановых консилиумов);
- представления на ребенка специалистов ПМПк (первичные при поступлении в учреждение);
- протоколы заседаний ПМПк;
- договор между образовательным учреждением и родителями обучающихся о медико – психолого – педагогическом обследовании и сопровождении;
- журнал записи обучающихся на ПМПк;
- представления по результатам обследований обучающихся специалистами ПМПк;
- коллегиальные заключения на обучающихся, прошедших через ПМПк;
- дневники индивидуального сопровождения обучающихся, прошедших через ПМПк.