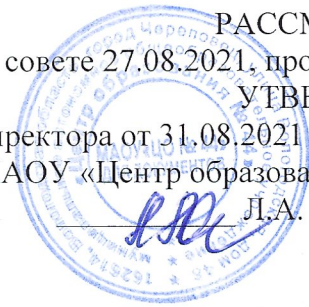


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете 27.08.2021, протокол № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от 31.08.2021 № 134-ОД
Директор МАОУ «Центр образования № 44»



Л.А. Посадская

ПОЛОЖЕНИЕ № 127

о порядке и оценке эффективности использования оборудования, средств обучения и воспитания, приобретенных в рамках участия в мероприятии «Доброшкола» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в МАОУ «Центр образования № 44»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и оценке эффективности использования оборудования, средств обучения и воспитания, приобретенных в рамках участия в мероприятии «Доброшкола» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в МАОУ «Центр образования № 44» (далее – Положение) определяет порядок эффективного использования и обеспечения сохранности приобретенного оборудования, средств обучения и воспитания (далее - Оборудование) в МАОУ «Центр образования № 44» (далее - Учреждение).

1.2. Использование Оборудования осуществляется в соответствии со следующими основными принципами:

- предоставление Оборудования в распоряжение обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам (далее – Обучающиеся) и педагогическим работникам для использования в образовательном процессе с целью повышения его результатов;
- обеспечение сохранности Оборудования за счет соблюдения правил использования Оборудования и персональной ответственности работников, Обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Распределение Оборудования

2.1. Оборудование приказом директора Учреждения закрепляется за определенным учебным кабинетом (лаборантской, кабинетом специалистов, мастерской, спортивным залом) с учетом его востребованности в образовательном процессе, размещается в данном помещении, используется на уроках, коррекционно-развивающих занятиях, во внеурочной деятельности.

2.2. Перечень закрепленного Оборудования вносится в паспорт учебного кабинета (лаборантской, кабинета специалиста, мастерской, спортивного зала).

2.3. Сохранность и учет Оборудования обеспечивает ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

3. Использование Оборудования

3.1. Цель использования Оборудования: повышение результатов образовательного процесса через максимально эффективное использование Оборудования.

3.2. Для достижения цели в Учреждении:

3.2.1. Создаются условия для ознакомления педагогических работников Учреждения с возможностями Оборудования, овладения навыками использования Оборудования для эффективного решения образовательных задач.

3.2.2. Создаются условия для овладения Обучающимися навыками работы с Оборудованием под руководством педагога или самостоятельно для успешного достижения планируемых результатов освоения образовательных программ, профессионального самоопределения.

3.2.3. Обеспечивается регулярное использование Оборудования в соответствии с потребностями Обучающихся, рабочими программами учебных предметов (курсов) и календарно-тематическим планированием.

3.3. При необходимости проведения урока, коррекционно-развивающего занятия, внеурочной деятельности в учебном кабинете (кабинете специалиста, мастерской, спортивном зале), в котором

размещено Оборудование, педагог заранее согласовывает время посещения с ответственным должностным лицом. Факт посещения и использования Оборудования фиксируется в журнале учета использования оборудования.

3.4. При необходимости использования Оборудования в других учебных помещениях Учреждения, возможность передачи и продолжительность использования Оборудования заранее согласовываются с ответственным должностным лицом. Факт передачи Оборудования фиксируется записью в журнале передачи Оборудования, хранящегося у ответственного должностного лица.

3.5. Ответственное должностное лицо регулярно (не реже 1 раза в полугодие, а также при возврате Оборудования, передаваемого для временного использования Обучающимся или педагогам) осуществляет (при возможности – с участием технического специалиста) профилактический осмотр Оборудования. Результаты профилактического осмотра фиксируются в журнале профилактических осмотров и ремонтов оборудования. При наличии неисправности обращается в сертифицированные организации для ремонта Оборудования.

4. Оценка эффективности использования Оборудования

4.1. Для оценки эффективности использования Оборудования в Учреждении ежегодно разрабатывается план мероприятий, направленных на определение эффективности использования Оборудования в образовательном процессе (в том числе по предметной области «Технология», в процессе психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и при реализации дополнительных общеобразовательных программ), включающий посещения уроков, коррекционно-развивающих занятий, внеурочной деятельности, анкетирование участников образовательных отношений, изучение документации (анализ рабочих программ по учебным предметам, коррекционным курсам, внеурочной деятельности) и др.

4.2. Факт посещения учебного занятия с целью анализа эффективности использования Оборудования фиксируется в журнале регистрации посещений уроков, коррекционно-развивающих занятий, внеурочной деятельности.

4.2. По результатам проведенных мероприятий оформляется справка об эффективности использования Оборудования (не реже 1 раза за учебный год), включающая предложения по повышению эффективности использования Оборудования в образовательном процессе.

5. Обеспечение сохранности Оборудования

5.1. Оборудование используется участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности и в соответствии с инструкциями, разработанными предприятиями-изготовителями.

5.2. Перед началом работы с Оборудованием педагогические работники знакомятся с инструкциями по его использованию.

5.3. При проведении урока, коррекционно-развивающего занятия, внеурочной деятельности с использованием Оборудования перед началом работы с Оборудованием педагогический работник проводит инструктаж с Обучающимися по соблюдению правил техники безопасности и правилам работы с Оборудованием во избежание его порчи.

6. Ответственность за использование Оборудования

6.1. Ответственные лица из числа педагогических работников, назначенные приказом директора Учреждения, несут персональную ответственность за сохранность и эффективное использование Оборудования.

6.2. Иные педагогические работники также несут персональную ответственность за Оборудование, временно передаваемое им для использования в работе на основании журнала передачи Оборудования, или используемое ими при посещении учебного кабинета (кабинета специалистов, мастерской, спортивного зала), за которым оно закреплено.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность в случае причинения Обучающимися ущерба Учреждению в части порчи Оборудования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сетевое взаимодействие

7.1. Оборудование может быть использовано Обучающимися других образовательных организаций г. Череповца на базе Учреждения. Возможность и условия (регулярность, время,

учебное помещение и др.) использования Оборудования Обучающимися других образовательных организаций предварительно согласовываются с заместителем директора и ответственным должностным лицом Учреждения. Факт использования Оборудования фиксируется в журнале учета использования оборудования.

7.2. Оборудование может быть передано для использования Обучающимися в другую образовательную организацию г. Череповца. Возможность и условия (сроки, регулярность использования, обеспечение сохранности и др.) передачи Оборудования Обучающимися в другие образовательные организации предварительно согласовываются с заместителем директора и ответственным должностным лицом Учреждения. Передача Оборудования для временного использования в другую образовательную организацию фиксируется в журнале передачи Оборудования.

7.3. Перед использованием Оборудования Обучающимися и/или педагогическими работниками других образовательных организаций г. Череповца или передачей Оборудования в другую общеобразовательную организацию с Обучающимися и/или родителями (законными представителями) Обучающихся и / или работниками других образовательных организаций г. Череповца ответственное должностное лицо Учреждения проводит подробный инструктаж по правилам использования Оборудования.

7.4. Сотрудники Учреждения оказывают консультационно-методическую помощь участникам образовательных отношений образовательных организаций г. Череповца по вопросам использования Оборудования в образовательном процессе с Обучающимися по запросам и в соответствии с планом методической работы, составленным на основе анализа востребованности данного вида помощи.